|  |
| --- |
| **ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE**58-420 Lubawka, ul. Zielona 12 tel. 75 74 11 322e-mail: kontakt@zgm.lubawka.eu www.zgm.lubawka.eu |



***ZAPYTANIE OFERTOWE***

Zakład Gospodarki Miejskiej

ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 322, fax 75 74 11 822

e mail: kontakt@zgm.lubawka.eu

zaprasza do składania ofert na

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynków mieszkalnych przy ul. Anielewicza w Lubawce”

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz. U. 2019 r, poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku mieszkalnego wielorodzinnego, wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji, opinii i zaświadczeń oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania:

**Zadanie 1:** dotyczy budynku mieszkalnego przy ul. Anielewicza 1 w Lubawce,

**Zadanie 2:** dotyczy budynku mieszkalnego przy ul. Anielewicza 9 w Lubawce,

**Zadanie 3:** dotyczy budynku mieszkalnego przy ul. Anielewicza 10 w Lubawce,

Każde zadanie obejmujewykonanie projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego remontu elewacji i pokrycia dachowego budynku. Projekt budowlany powinien obejmować w szczególności wskazanie konieczności i sposobu wzmocnienia konstrukcji budynku (fundamenty, ściany nośne, więźba dachowa) oraz docieplenie ścian zewnętrznych budynku.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tzn. oferty na wykonanie jednego z wymienionych zadań.
2. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
* wykonanie projektu rozbiórki obiektu budowlanego – 5 egz. (wersja papierowa) oraz
1 egz. (wersja na nośniku elektronicznym),
* wykonanie kosztorysu inwestorskiego projektowanej rozbiórki – 1 egz.,
* uzgodnienie projektu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
* udzielanie odpowiedzi na pytania i wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej (jeżeli będzie to konieczne) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane obejmujące rozbiórkę obiektu,
* sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
1. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie.
2. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej na budynku objętym przedmiotem zamówienia.

**3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia:
* złożenie w siedzibie Zamawiającego wykonanej dokumentacji: **do dnia 31.03.2020 r**.
* uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych: **termin wydania decyzji administracyjnej zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.**
* sprawowanie nadzoru autorskiego: do czasu zakończenia robót budowlanych objętych wykonaną dokumentacją projektową wraz z procedurami odbiorowymi, jednak nie dłużej niż 48 miesięcy od rozpoczęcia Zamówienia.
1. Miejsce wykonania zamówienia: Miasto i Gmina Lubawka, województwo dolnośląskie.

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
* Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
* Posiadają wiedzę i doświadczenie,
* Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
1. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
	* + wypełniony i podpisany formularz oferty **–** *według wzoru stanowiącego Załącznik nr**1 do niniejszego zapytania ofertowego,*
		+ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**,** *według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,*
		+ podpisaną klauzulę informacyjną *stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,*
		+ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentpotwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
		+ decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie,
		+ zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie,
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować według załączonego druku – Załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 5.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

**7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty, należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, pokój nr 5 (I piętro, sekretariat) lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty (decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do Sekretariatu Zamawiającego a nie data nadania przesyłki).

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, i oznaczona: „Oferta na projekt remontu ul. Anielewicza”.

1. Oferty należy składać pisemnie.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **20.12.2019 r**. **do godziny 12:00**.
3. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu***:* 20.12.2019 r**. **o godzinie 13:00** w siedzibie Zamawiającego – świetlica (parter).
4. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
6. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:
* w sprawie przedmiotu zamówienia: Maciej Kosal, tel. 75 74 11 322 wew. 27, pokój nr 1 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: maciej.kosal@zgm.lubawka.eu
* w sprawie procedury: Edyta Guguł tel. 75 74 11 322 wew. 28, pokój nr 2 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: edyta.gugul@zgm.lubawka.eu

**8. Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami (sprzętem) do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
			3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***Załączniki:***

1. ***wzór oferty,***
2. ***wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,***
3. ***wzór umowy,***
4. ***klauzula informacyjna,***

Lubawka, dnia 06.12.2019 r

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kierownik****Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce****/-/ Ireneusz Kordziński** |

# ZAŁĄCZNIK NR 1

……………………………………..

*(pieczęć Wykonawcy)*

### *O F E R T A*

 ***Zakład Gospodarki Miejskiej***

 ***ul. Zielona nr 12, Lubawka***

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynków mieszkalnych przy ul. Anielewicza w Lubawce” niniejszym składamy swoją ofertę:

1. **Dane Wykonawcy**/**Nazwa Wykonawcy**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy**

ulica i nr nieruchomości: ………………………………………………………………………………………………

kod i miejscowość: ………………………………………………………………………………………………

województwo: ………………………………………

nr tel.: ………………………………………, nr fax: ………………………………………

NIP: ……………………………………… REGON: ………………………………………

email: ………………………………………

osoba do kontaktu: …………………………………………………………, tel. ………………………………………

nr konta bankowego: ………………………………………………………………………………………………

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:**
	1. Zadanie 1 – budynek przy ul. Anielewicza 1 w Lubawce:

Kwota netto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

Podatek VAT (.……%): ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………

Kwota brutto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

* 1. Zadanie 2 – budynek przy ul. Anielewicza 9 w Lubawce:

Kwota netto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

Podatek VAT (.……%): ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………

Kwota brutto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

* 1. Zadanie 3 – budynek przy ul. Anielewicza 10 w Lubawce:

Kwota netto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

Podatek VAT (.……%): ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………

Kwota brutto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

1. Jednocześnie oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 31.03.2020 r.
3. Termin płatności: 30-dni od momentu przedłożenia faktury i protokołu odbioru robót.
4. Oświadczam/y, że załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego \*).
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert \*).
6. Wykonawca zastrzega, że wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne informacje dotyczące zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* *zaznacz właściwe*

Integralną częścią oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – str. ………
2. Polisa – str. ………
3. Klauzula informacyjna – str. ………
4. Decyzja o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej

specjalności i odpowiednim zakresie – str. ………

1. Zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – str. ………
2. Inne:

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………… – str. ………

Ofertę składamy na ……………… kolejno ponumerowanych stronach.

………………………………………, dnia ……………………… ………………………………………………………………

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

ZAŁĄCZNIK NR 2

………………………….……………

 *(pieczęć Wykonawcy)*

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

***o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

*na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynków mieszkalnych*

*przy ul. Anielewicza w Lubawce”*

Nazwa Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Siedziba Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

………………………………………, dnia ……………………… ………………………………………………………………

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

***U M O W A - / WM / 2019***

zawarta w dniu ……………… w Lubawce, pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową ……………………………… reprezentowaną przez Gminę Lubawka, 58-420 Lubawka, ul. Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909. Jako podmiot reprezentujący Gminę występuje: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, 58-420 Lubawka ul. Zielona 12, reprezentowany przez: Ireneusza Kordzińskiego – Kierownika Zakładu, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Zakładu Danuty Rudzkiej, **zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod Firmą: ………………, **zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,**

z pominięciem procedur wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r (tekst jedn.: Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywaniaroboty polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego remontu budynku mieszkalnego, położonego w Lubawce, przy ul. Anielewicza …… – zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy*.*
2. Określony w ust. 1 przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wynikającymi z dokumentacji technicznej, przeprowadzonej wizji lokalnej, złożonej oferty, oraz z przewidywanymi kosztami warunkującymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Obejmuje to także wszelkiego rodzaju odbiory.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy, zgodnie
z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, z należytą starannością, etyką zawodową i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przede wszystkim własnymi siłami.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy o którym mowa w § 1 do dnia 31.03.2020 r.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ……………………………… netto (słownie: ………………………………) powiększoną o należny podatek VAT, tj. ……………………………… brutto (słownie: ………………………………).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury o której mowa w ust. 3 jest podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
4. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę według następujących zasad:

Sprzedawca: ………………………………

Nabywca: Wspólnota Mieszkaniowa ………………………………

Adres do korespondencji (odbiorca): Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, 58-420 Lubawka, ul. Zielona 12

**§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 miesięcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne
w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. W okresie odpowiedzialności Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni roboczych od liczonych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu wady.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i jego utrzymania w czasie trwania umowy.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
2. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
3. jeżeli Zamawiający poweźmie informację, że Wykonawca nie reguluje swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych,
4. Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy przez okres 7 dni jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i dokumentacją lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 1 strony dokonają rozliczenia wykonanych robót na dzień odstąpienia. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia przerwanych robót.

**§ 8**

Strony zastrzegają sobie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia umownego.
3. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
4. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym do usunięcia wad.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w odbiorze.

**§ 9**

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza: Maciej Kosal
2. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza: ………………………………

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Wykonawca oświadcza, że:

 zatrudnia/nie zatrudnia pracowników\* na podstawie umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło)

 zatrudnia/ nie zatrudnia pracowników\* na podstawie umowy o pracę

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i prawa budowlanego.

**§ 13**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozpatrzy Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 15**

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

Załącznik nr 1 - oferta cenowa

|  |  |
| --- | --- |
| .....................................................**WYKONAWCA** | .....................................................**ZAMAWIAJĄCY** |

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce – reprezentowany przez Kierownika, ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka <http://zgm.lubawka.eu/> tel. 75 74 11 322
	2. **Administrator powołał inspektora danych osobowych** Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl lub za pomocą nr. telefonu: 693337954
	3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na *„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynków mieszkalnych przy ul. Anielewicza w Lubawce”*

których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”.

* 1. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
	2. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
	3. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
	4. **W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
	5. **Posiada Pani/Pan**:
		1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
		5. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

………………………………………, dnia ……………………… ………………………………………………………………

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*